

- ◎ 條文檔建檔目的:報價單、發包單...等交易聲明可在條文檔建檔，輸入表單時可選取條文。
- ◎ 條文檔輸入位置:



◎ 建檔注意事項:

1. 不需進行編號，系統會自動編號
2. 條文名稱:以自己容易識別字句輸入條文名稱，例如”報價專用”、”發包專用”...
3. 條文內容:點擊關聯選單 進行編輯內容。

